

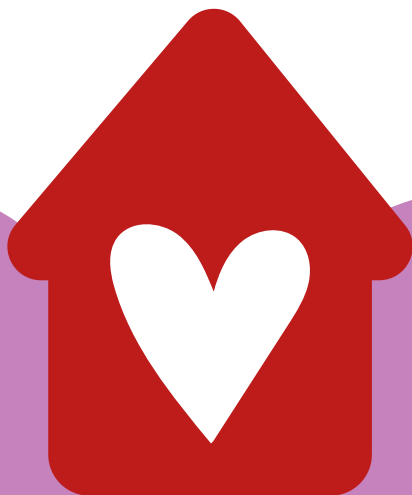
# En plats för alla familjer

Verktyg för inbördes  
utvärdering och självutvärdering  
för kvalitetsutvärdering  
och utveckling av  
mötesplatsverksamheten



# INNEHÅLL

2	<b>INLEDNING</b> —
4	<b>CENTRALA BEGREPP</b> —
5	<b>ANVÄNDNING AV UTVÄRDERINGSVERKTYGET</b>
6	Genomförande av utvärderingen på mötesplatsen
7	Steg i utvärderingsprocessen på mötesplatsen
8	Genomförande av den regionala utvärderingen av mötesplatsverksamheten —
9	<b>UTVÄRDERINGSKRITERIER</b>
10	Utvärderingskriterier för enskilda mötesplatser
11	Delaktighet, jämlikhet och växelverkan på mötesplatsen
18	Mötesplatsens nåbarhet och tillgänglighet
24	Utveckling och ledning av mötesplatsens verksamhet
31	Kriterier för utvärdering av strukturen och styrningen av välfärdsområdets eller kommunens mötesplatsverksamhet



# INLEDNING

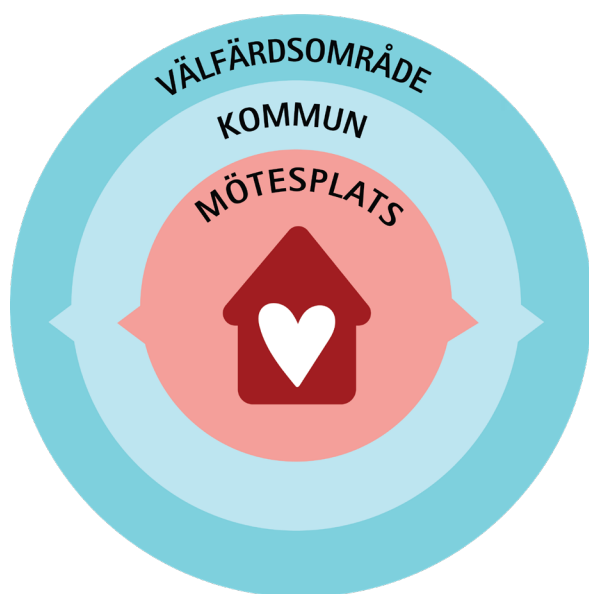
Med hjälp av verktyget för inbördes utvärdering och självutvärdering kan mötesplatsverksamheten utvecklas så att den motsvarar familjernas behov. En systematisk och regelbunden utvärdering synliggör styrkorna i den mötesplatsverksamhet som olika aktörer bedriver samt verksamhetens betydelse för sammanslutningar och deras människor. Med hjälp av den kan man också synliggöra behoven av att utveckla verksamheten och ställa upp mål för hur verksamheten ska utvecklas.

Verktyget för inbördes utvärdering och självutvärdering av mötesplatsverksamheten är avsett för alla anställda, frivilliga och ledningen som utvecklar mötesplatsens verksamhet samt för aktörer som samordnar och leder mötesplatsverksamheten i välfärdsområdet, kommunen eller något annat särskilt bestämt område. Verktyget kan användas på många olika mötesplatser för familjer som upprätthålls av olika aktörer.

Verktyget innehåller utvärderingskriterier som utarbetats till stöd för utvecklandet av verksamheten vid 20 mötesplatser. I utvärderingskriterierna fästs uppmärksamhet vid bl.a. hur familjerna blir bemötta, hur föräldrarnas och barnens delaktighet stöds och hur verksamheten leds. Uppmärksamhet fästs också vid verksamhetens nåbarhet och tillgänglighet. Med hjälp av verktyget vill vi uppmuntra aktörerna på mötesplatserna att fundera över hur alla slags familjer kan beaktas i verksamheten.

Utöver kvalitetsutvärderingen och utvecklingen av verksamheten vid en enskild mötesplats stöder verktyget också den regionala utvärderingen av mötesplatsverksamheten. Den regionala utvärderingen av mötesplatsverksamheten görs i välfärdsområdets eller något annat särskilt överenskommet områdes nätverk av aktörer på mötesplatser, där det med överenskomna intervaller görs ett sammandrag av de utvärderingar av mötesplatserna som gjorts i området i fråga.

En annan viktig del av den regionala utvärderingen är utvärderingen av strukturen och styrningen av mötesplatsverksamheten i området (5 utvärderingskriterier), där man granskar bl.a. hur samordningen av mötesplatsverksamheten fungerar samt hur mötesplatsverksamheten i området i fråga är kopplad till familjecentren.



Utnyttjande av verktyget för inbördes utvärdering och självutvärdering av mötesplatsverksamheten.

Utvärderingsverktyget baserar sig på [nationella kvalitetskriterier för mötesplatser \(julkari.fi\)](#) som styr verksamheten vid familjecentrets mötesplats och hjälper familjecentren och de lokala aktörerna att organisera och utveckla sin verksamhet i enlighet med mötesplatsens mål. Genom kriterierna styrs familjecentrets verksamhet och nätverk av mötesplatser som helhet, inte en enskild aktörs verksamhet.

# CENTRALA BEGREPP

## Mötesplats för familjer

Mötesplatser för familjer är öppna platser eller lokaler med låg tröskel där barn, föräldrar och familjer har möjlighet att träffa varandra, delta i verksamheten, få kamratstöd, bygga upp gemenskap och vid behov också få hjälp och handledning. Mötesplatser för familjer upprätthålls bl.a. av småbarnspedagogiken, välfärdsområdenas familjetjänster, bibliotek, organisationer eller församlingar och andra religiösa samfund.

På mötesplatserna arbetar ofta avlönade arbetstagare, men många mötesplatser för familjer fungerar också med frivilliga krafter. Mötesplatserna är en del av nätverket av familjecenter.

Mötesplats är vanligen en term som används av yrkespersoner. Familjerna känner till mötesplatserna t.ex. som familjekaféer, familjeklubbar, familjers hus, samfundshus o.d.

## Likabehandling

Likabehandling innebär att alla människor har samma rättigheter samt möjligheter att påverka och delta oberoende av ålder, ursprung, medborgarskap, språk, religion, övertygelse, åsikt, politisk verksamhet, fackföreningsverksamhet, familjeförhållanden, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller någon annan orsak som har samband med personen.

[Läs mer om diskrimineringslagen \(finlex.fi\)](#)

Det är viktigt att regelbundet överväga vilka rimliga anpassningar (lskl.fi) som bör göras i verksamheten så att även barn och föräldrar med olika språk eller särskilda behov kan delta i mötesplatsens verksamhet. Används bilder på mötesplatsen som stöd för kommunikationen? Kan man skaffa hörselskydd för ljudkänsliga barn eller en gunga för svårt handikappade barn?



## Nåbarhet

Man kan närma sig nåbarheten ur många synvinklar. Nåbarhet innebär till exempel att mötesplatserna finns i familjernas bostadsområden. Även deras verksamhetstider och verksamhetspraxis bör passa familjerna och i mån av möjlighet vara avgiftsfria. Också olika tröskelvärden för deltagande (språk, kultur, tillgång till information osv.) har medvetet sänkts i samarbete med deltagarna.

I kommunikationen på en tillgänglig mötesplats presenteras ärendena på ett klart och begripligt sätt.

Till exempel lättläst språk, bildtolkning, alternativa texter till bilder och översättningar till olika språk i kommunikationen på mötesplatsen främjar meddelandets begriplighet.

Nåbarheten påverkas också av besökarnas erfarenheter av delaktighet och möjligheter att delta. En väsentlig del av upplevelsen av delaktighet är genuina och uppskattande möten samt växelverkan. Varje besökare bör känna sig välkommen som den person han eller hon är utan rädsla för diskriminering, ringaktning eller mobbning.

Läs mer om nåbarheten till tjänster för barn och familjer (på finska) [Lästen ja nuorten palveluiden yhdenvertainen saavutettavuus \(julkari.fi\)](#).

## Tillgänglighet

Tillgänglighet innebär att människors mångfald har beaktats vid planeringen och genomförandet av den fysiska byggda miljön, till exempel byggnader, utomhusområden och trafikmedel.

Tillgänglighet handlar om frågor som gäller rörlighet, syn, hörande och förståelse. Det är viktigt att man på mötesplatsen överväger och identifierar hinder för tillgänglighet och är medveten om hur tillgängligheten kan ökas. En miljö är tillgänglig när det är lätt för alla att fungera och röra sig i dess lokaler. Också läge och trafikförbindelser är en del av tillgängligheten. Mötesplatsen ska vara lätt att hitta och nå.

För att säkerställa tillgänglighet kan man också utnyttja [färdiga checklistor för tillgänglighet \(invalidiliitto.fi\)](#). Kom också ihåg [rimliga anpassningar \(Iskl.fi\)](#).

Fler begrepp som förklarar jämlikhet, nåbarhet och tillgänglighet på mötesplatsen finns (på finska) på [Centralförbundet för Barnskydds webbplats \(Iskl.fi\)](#).

# ANVÄNDNING AV UTVÄRDERINGSVERKTYGET

Utvärderingsverktyget har utnyttjats till exempel så att välfärdsområdet gemensamt har kommit överens om vilka kriterier man fokuserar på ett visst år.

Utöver kvalitetsutvärdering och utveckling av verksamheten fungerar verktyget för inbördes utvärdering och självutvärdering av mötesplatsverksamheten utmärkt också när det gäller introduktion av en ny arbetstagare eller en frivillig.

Verktyget för inbördes utvärdering och självutvärdering av mötesplatsverksamheten kan utnyttjas vid den regionala kvalitetsutvärderingen och utvecklingen av både verksamheten på en enskild mötesplats och i den regionala mötesplatsverksamheten. Utvärderingen kan också kopplas till välfärdsområdets familjecentralsverksamhet genom att utvärderingsresultaten behandlas i familjecentrets lednings- och/eller samordningsgrupp.

Bästa resultat uppnås om utvärderingen genomförs regelbundet, till exempel årligen eller vartannat år. På så sätt kan man komma till rätta med verksamhetens starka sidor och utvecklingsobjekt och se vilka konsekvenser de överenskomna åtgärderna har haft. Vid regelbunden utvärdering behöver inte alla utvärderingskriterier gås igenom vid varje utvärderingsomgång.

Verktyget för inbördes utvärdering och självutvärdering av mötesplatsverksamheten stöder framför allt utvecklingen av verksamheten.

Under processens gång är det bra att fundera över vilken målnivå som lämpar sig just för er mötesplats eller för mötesplatsverksamheten i ert område när det gäller olika utvärderingskriterier, med beaktande av bland annat resurserna, verksamhetens art och familjernas behov.

Utvärderingsverktyget kan utnyttjas i tillämpliga delar till exempel på mötesplatser som fungerar med frivilliga krafter.

## Mötesplats för familjer

Inbördes utvärdering eller självutvärdering eller extern utvärdering → Sammanfattning av verksamhetens starka sidor och utvecklingsobjekt → Plan för utveckling av verksamheten

Implementerar överenskomna åtgärder och övervakar hur de framskrider. Fastställer genomförandet av nästa utvärderingsomgång.

## Nätverk av aktörer på mötesplatser i välfärdsområden eller andra avtalade områden

Sammanfattning av utvärderingarna av mötesplatserna i området → Helhetsbild av styrkor och utvecklingsobjekt  
Utvärderingskriterier för struktur och styrning av mötesplatsverksamheten → Sammanfattning av styrkor och utvecklingsobjekt  
→ Plan för utveckling av verksamheten

## Familjecentrets ledning

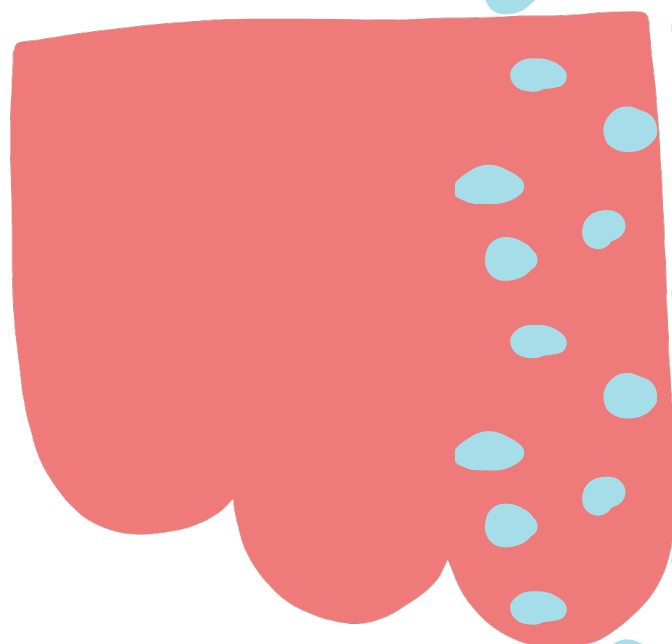
Sammanfattningar av nätverket till ledningen för välfärdsområdets familjecentral  
→ Man kommer överens om behövliga åtgärder och uppföljning

Utvärderingsprocessen och hur den framskrider.

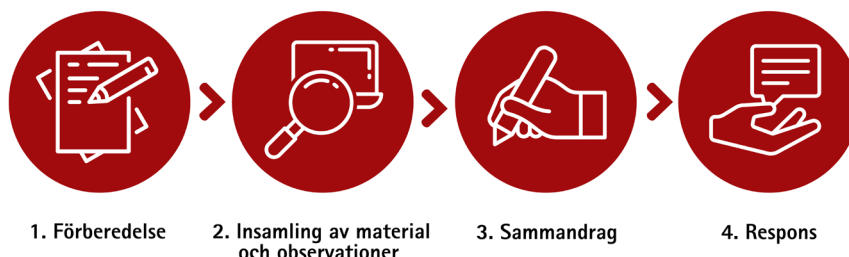
## Genomförande av utvärderingen på mötesplatsen

Utvärderingen kan genomföras som självutvärdering, inbördes utvärdering eller extern utvärdering (utvärderingskriterier för enskilda mötesplatser).

- Självutvärderingen görs av anställda eller frivilliga på mötesplatsen i fråga. Var och en gör sin egen personliga utvärdering, varefter man sammanträder för att diskutera utvärderingen. Genom den gemensamma förhandlingen kommer man fram till gemensamma utvärderingar.
- Inbördes utvärdering genomförs i form av arbetspar, varvid utvärderingen görs av två anställda eller frivilliga från en annan mötesplats. I den mån det är möjligt är det bra att undvika korsvisa utvärderingar för att göra utvärderingen mer objektiv och öka det kollegiala lärandet.
- Utvärderingen kan också göras som en extern utvärdering, varvid den utförs av ett sådant arbetspar som inte arbetar på mötesplatserna. Ett par kan bestå av till exempel familjecentrets anställda eller en aktör i en bakgrunds- eller samarbetsorganisation.



## Steg i utvärderingsprocessen på mötesplatsen



1. Utgångspunkten för en lyckad utvärdering är god **förberedelse**, under vilken utvärderarna omsorgsfullt bekantar sig med utvärderingsverktyget och den mötesplats som utvärderas. När man kommer överens om tidpunkten för utvärderingen med mötesplatsen, är det samtidigt bra att fundera på hur familjerna på platsen informeras om utvärderarnas besök och hur man på ett naturligt sätt också kan diskutera med familjerna.

2. **Utvärderingsmaterialet** ska samlas in i så stor omfattning som möjligt för att utvärderarna ska få en heltäckande bild av mötesplatsens verksamhet. Vid insamlingen av materialet är det viktigt att utnyttja bl.a. diskussioner med anställda, frivilliga och familjer på plats samt information som kan fås från webbplatser och annat material som gäller mötesplatsen. Dessutom är det viktigt att reservera tillräckligt med tid för observation av verksamheten och miljön, för att förnimma mötesplatsens växelverkan och atmosfär. Det är bra att anteckna de iakttagelser som samlats in under utvärderingen. Utvärderaren ska vara en situationskänslig observatör – inte en konsult eller en person som för fram sina egna erfarenheter.

3. När materialet har samlats in drar sig utvärderarna tillbaka till en lugn plats där var och en först gör sin personliga utvärdering enligt ett kriterium i taget. Därefter går de igenom alla kriterier och bildar en gemensam utvärdering som grundar sig på samförstånd. På sammanställningsblanketten antecknas till slut styrkor och utvecklingsobjekt. Det

är viktigt att anteckningarna är objektiva, konstruktivt kritiska och exakta.

4. När **responsen ges** är det önskvärt att anställda och frivilliga på mötesplatsen samt ledningen är närvarande. Under responsen går man igenom både verksamhetens starka sidor, dvs. vad mötesplatsen har lyckats med och vad som fungerar bra samt utvecklingsobjekten. När responsen ges är det bra att komma ihåg en artig, uppskattande och positivt uppmuntrande attityd. Utvecklingsobjekten beskrivs på ett konstruktivt men ändå tydligt sätt.

Det är viktigt att utvärderarna motiverar sin utvärdering och de betyg de gett utifrån det material som de samlat in. Det är möjligt att det i diskussionen kommer fram nya synpunkter, varvid utvärderarna vid behov kan ändra sina utvärderingar. Utvärderingsblanketten överlämnas till mötesplatsen efter det att eventuella korrigeringar har gjorts. Utifrån responsen kommer mötesplatsen överens om vilka åtgärder den ska vidta i fråga om utvecklingsobjekten. Det är viktigt att också familjer som besöker mötesplatsen informeras om utvärderingsresultaten, de överenskomna utvecklingsobjekten och åtgärderna.

Blanketterna som utarbetats till stöd för utvärderingen finns på [Centralförbundet för Barnskydds webbplats](#) [Perheet keskiöön! \(Iskl.fi\)](#).



## Genomförande av den regionala utvärderingen av mötesplatsverksamheten

Utgångspunkten för den regionala utvärderingen av mötesplatsverksamheten är att det inom välfärdsområdet eller något annat särskilt överenskommet område finns ett nätverk av mötesplatsaktörer som sammanträder regelbundet och som planerar och genomför mötesplatsverksamheten i området.

Uppföljningen av mötesplatsverksamheten och utvärderingen av verksamheten är en naturlig del av verksamheten inom nätverket av mötesplatsaktörer. Verktøget erbjuder ett bra hjälpmedel till stöd för det.

kommunen eller något annat särskilt avtalat område. Utvärderingen genomförs genom gemensamma diskussioner. Utifrån diskussionen fastställs nätverkets styrkor, utvecklingsobjekt och utarbetas en plan för utveckling av verksamheten.

3. De sammandrag som sammanställts i nätverket förmedlas för kännedom till familjecentrens ledning och behövliga åtgärder avtalas tillsammans. Det är önskvärdt att familjecentrets ledning också är närvarande vid det möte med nätverket av mötesplatsaktörer där utvärderingen görs.

Blanketterna som utarbetats till stöd för utvärderingen finns på Centralförbundet för Barnskydds webbplats [Perheet keskiöön! \(lslk.fi\)](http://Perheet keskiöön! (lslk.fi)).

Utvärderingsprocessen utgår från att nätverket årligen gör upp en gemensam utvärderingsplan där man kommer överens om bl.a. gemensamma utvärderingspraxis, tidpunkterna för utvärderingarna och bl.a. hur och var den information som de bildar samlas in. Den regionala utvärderingen består av följande delar:

1. Nätverket sammanställer utvärderingsuppgifterna om mötesplatserna i området med jämna mellanrum och på överenskommet sätt. Av sammandraget ska gärna framgå till exempel styrkor och utvecklingsobjekt för mötesplatserna i området samt planer för utveckling av verksamheten. På detta sätt kan man genom utvärderingen stödja en enhetlig utveckling av mötesplatsverksamheten i välfärdsområdet eller något annat särskilt avtalat område.

2. Dessutom bedömer nätverket med överenskomna intervaller fem utvärderingskriterier för strukturen hos och styrningen av mötesplatsverksamheten i välfärdsområdet,



# UTVÄRDERINGSKRITERIER

Det finns sammanlagt 25 utvärderingskriterier, av vilka 20 gäller en enskild mötesplats.

De är indelade i tre delområden:

1. Delaktighet, jämlikhet och växelverkan på mötesplatsen,
2. Mötesplatsens nåbarhet och tillgänglighet samt ledning och
3. Utveckling av mötesplatsens verksamhet.

Kriterierna för utvärdering av strukturen hos och styrningen av mötesplatsverksamheten i välfärdsområdet eller något annat särskilt avtalat område är fem till antalet.

I början av varje utvärderingskriterium finns ett antal frågor som syftar till att förklara det utvärderingskriterium som ska behandlas och lyfta fram synpunkter och observationer som det är bra att fundera över.

Den egentliga utvärderingen görs på skalan 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt).

# Utvärderingskriterier för enskilda mötesplatser

## Delaktighet, jämlikhet och växelverkan på mötesplatsen

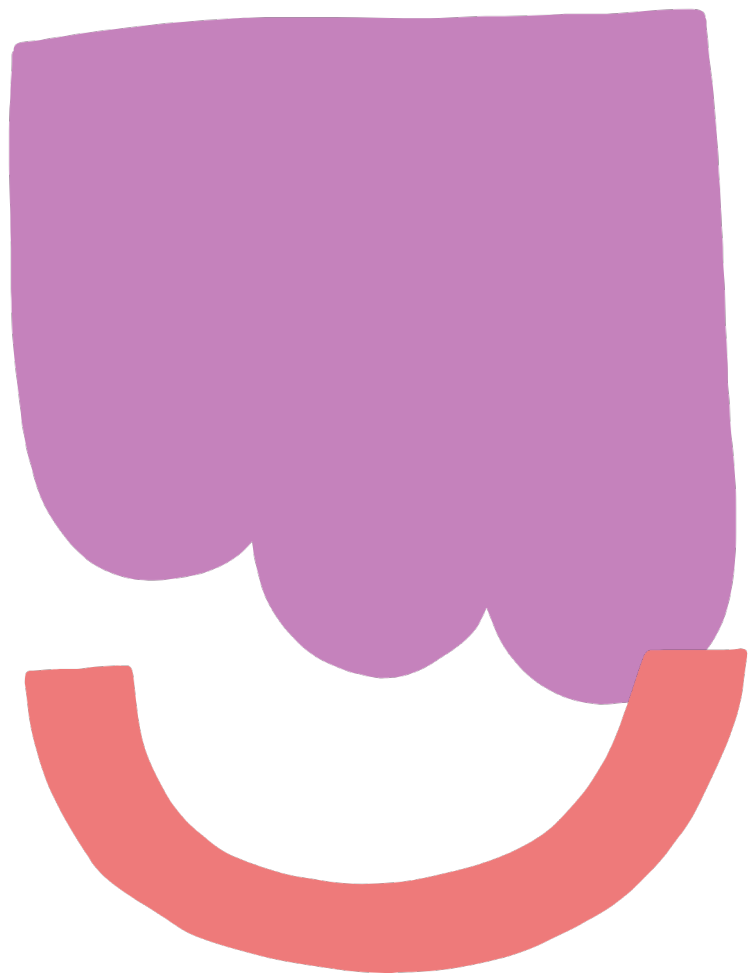
1. Bemötande
2. Växelverkan på mötesplatsen
3. Kamratstöd och handledd kamratverksamhet
4. Verksamhetsformer
5. Vägledning och rådgivning
6. Föräldrarnas delaktighet och aktivitet
7. Barns delaktighet och aktivitet

## Mötesplatsens nåbarhet och tillgänglighet

8. Lokalernas läge och tillgänglighet
9. Verksamhetstider och självständig användning av lokalerna
10. Lokalernas tillgänglighet och säkerhet
11. Den språkliga miljön på mötesplatsen
12. Mångfalden bland de familjer som besöker mötesplatsen
13. En verksamhetskultur som stöder likabehandling

## Utveckling och ledning av mötesplatsens verksamhet

14. Ledning av den dagliga verksamheten
15. Kompetensutveckling
16. Kommunikation om verksamheten
17. Utvärdering
18. Resurser
19. Genomförande av frivilligverksamhet
20. Ekologiskt hållbar utveckling



# Delaktighet, jämlikhet och växelverkan på mötesplatsen

## 1. Bemötande

Iaktta växelverkan, sättet att tala och stämningen på mötesplatsen.

När du iakttar hur mötesplatsen fungerar, fundera på följande frågor:

- Hälsar man på alla besökare?
- Bemöts var och en med respekt och fördomsfrihet?

Stödfrågor för diskussionen med deltagarna:

- Känner du dig välkommen till mötesplatsen?
- Hur tar anställda eller frivilliga hänsyn till dig?
- Har du blivit bemött och beaktad som du önskar?

Värderingsskala	Bemötande
1	Anställda eller frivilliga tar inte aktivt hänsyn till barn och vuxna, har sällan växelverkan med dem och är sällan lyhörda för familjernas behov.
2	Anställda eller frivilliga beaktar i viss mån barn och vuxna när de anländer. De har i någon mån växelverkan med familjerna och visar i viss mån lyhördhet för familjernas behov.
3	Anställda eller frivilliga beaktar barn och vuxna när de anländer och har växelverkan med familjerna. Anställda eller frivilliga visar lyhördhet för familjernas behov.
4	Anställda eller frivilliga tar aktivt hänsyn till barn och vuxna när de anländer och har på eget initiativ växelverkan med familjerna. Anställda och frivilliga visar lyhördhet för familjernas behov och kan bemöta familjer också i situationer där de känner oro eller har problem.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 2. Växelverkan på mötesplatsen

laktta hur växelverkan mellan de familjer som deltar i verksamheten fungerar och hurdan stämningen inom växelverkan är på mötesplatsen.

Fäst också uppmärksamhet vid om deltagarna kan vara närvarande på mötesplatsen och växelverka på sitt eget sätt, om de så önskar till exempel helt tyst.

Stödfrågor för diskussionen med deltagarna:

- Pratar du med andra föräldrar? Tycker du att det är viktigt för dig själv?
- Upplever du att du kan delta i mötesplatsens verksamhet och delta i diskussioner på ett sätt som passar dig?
- Har du barn i lekåldern? Om så är fallet, leker dina barn med andra barn?

Värderingsskala	Växelverkan på mötesplatsen
1	Föräldrarna pratar inte med varandra. Barn leker sällan ensamma eller med varandra.
2	Föräldrarna pratar ibland med varandra. Barn leker korta perioder ensamma eller tillsammans med andra.
3	Föräldrarna pratar och diskuterar med varandra och utbyter erfarenheter. Barnen har fördjupat sig i sina egna lekar ensamma eller tillsammans med andra. Stämningen är öppen.
4	Föräldrarna talar och diskuterar livligt med varandra och hjälper varandra. Vid växelverkan uppskattar man andra och alla deltagare inkluderas. Barnen får positiv respons, hjälp och uppmuntran av de närvarande föräldrarna. Stämningen är öppen och uppmuntrande.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

### 3. Kamratstöd och handledd kamratverksamhet

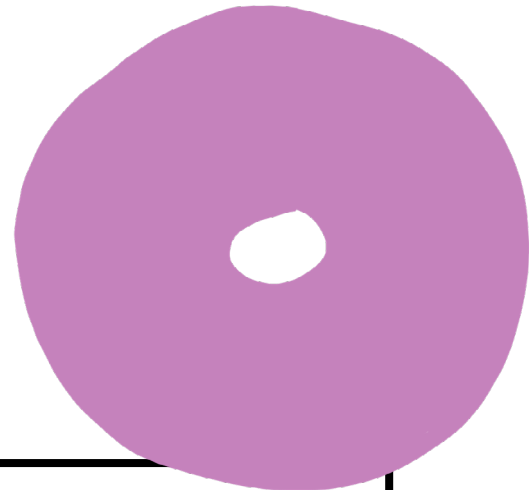
Se mötesplatsens webbplats och annat material för att bekanta dig med kamratverksamhet som erbjuds deltagarna (barn, föräldrar och familjer).

Stödfrågor för diskussionen med anställda eller frivilliga:

- Kan familjer påverka vilken kamratverksamhet de vill ha?
- Har familjerna möjlighet att delta i planeringen och genomförandet av kamratverksamhet? På vilket sätt?

Stödfrågor för diskussionen med deltagarna:

- Stöder anställda eller frivilliga växelverkan mellan familjerna?
- Har du, om du så önskar, möjlighet att delta i planeringen av kamratverksamheten? Kan du delta i genomförandet?



Värderingsskala	Kamratstöd och handledd kamratverksamhet
1	Anställda och frivilliga främjar sällan kontakten mellan familjerna. Kamratverksamhet ordnas inte separat.
2	Anställda och frivilliga främjar sällan sporadiskt kontakten mellan familjerna. Kamratverksamhet ordnas sporadiskt.
3	Anställda eller frivilliga främjar aktivt kontakten mellan familjerna. Kamratverksamhet ordnas i viss mån. Familjerna har möjlighet att delta i planeringen och genomförandet av den, men inte systematiskt.
4	Anställda eller frivilliga främjar aktivt umgänge mellan familjerna. Kamratverksamhet ordnas regelbundet. Familjerna har möjlighet att systematiskt delta i planeringen och genomförandet av den.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 4. Verksamhetsformer

Se mötesplatsens webbplats och annat material (anslagstavla, broschyrer osv.) för att bekanta dig med hurdan verksamhet som erbjuds på mötesplatsen.

Stödfrågor för diskussionen med deltagarna:

- I vilken verksamhet deltar du?
- Hurdan verksamhet kunde det finnas mer av, vill du ha något nytt?

Stödfrågor för diskussionen med anställda:

- Finns det på mötesplatsen styrd verksamhet, kamratgrupper eller motsvarande verksamhet där familjernas olika bakgrund, behov och mångfald beaktas?
- Diskuterar eller överväger ni hurdan ny verksamhet som kan ordnas på mötesplatsen?

Värderingsskala	Verksamhetsformer
1	Familjerna erbjuds öppen verksamhet och ledig samvaro.
2	Utöver det ovannämnda erbjuds föräldrar evenemang och diskussionsmöten med ett tema. Barn erbjuds lekverksamhet.
3	Utöver det ovannämnda erbjuds barn, föräldrar och familjer regelbunden och handledd verksamhet, inklusive kamratgrupper, i enlighet med familjernas behov.
4	Utöver det ovannämnda erbjuds individ- och gruppdiskussioner enligt familjernas behov.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 5. Handledning och rådgivning

Se om det till exempel på mötesplatsens anslagstavla finns broschyrer om tjänster och aktörer för barn och familjer eller information om det stöd som erbjuds familjerna.

**Stödfrågor för diskussionen med deltagarna:**

- Har du lagt märke till aktörernas broschyrer på anslagstavlan?
- Om du har saknat hjälp eller stöd, har man på mötesplatsen vid behov kunnat styra dig till annat stöd?

**Stödfrågor för diskussioner med anställda eller frivilliga:**

- Hur genomförs familjernas handledning och rådgivning på mötesplatsen?
- Om familjerna har frågor som ni inte kan svara på, vad gör ni då?
- Känner ni till tjänster och aktörer för barn och familjer i området? Kan ni vid behov styra familjerna vidare?

Värderingsskala	Handledning och rådgivning
1	På anslagstavlan finns broschyrer av aktörer som verkar bland barn och familjer.
2	Utöver de broschyrer som finns på anslagstavlan tar de anställda eller frivilliga på begäran reda på var professionell hjälp eller stöd finns att tillgå.
3	Utöver det ovannämnda delar mötesplatsen på olika sätt (bl.a. internet, informationsmöten, expertbesök) aktuell information om det stöd och de tjänster som erbjuds familjerna.
4	Utöver det ovannämnda känner anställda eller frivilliga till aktörer som verkar för barn och familjer i området samt det stöd och de tjänster som erbjuds familjerna. Vid behov kan familjen hänvisas och hjälpas till annat stöd eller så kan stödet implementeras på mötesplatsen.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)



## 6. Föräldrarnas delaktighet och aktivitet

Observera hur anställda eller frivilliga tar hänsyn till föräldrar eller andra deltagare. Lyssnar de till exempel på deltagarnas önskemål och tillmötesgår de deras förslag?

Observera om stämningen är uppmuntrande, social och stöder deltagarnas idéer.

Stödfrågor för diskussionen med föräldrar eller andra deltagare:

- Upplever du att du kan delta i mötesplatsens verksamhet på ett sätt som passar dig?
- Har du, om du så önskar, möjlighet att påverka den verksamhet som ordnas på mötesplatsen?

Stödfrågor för diskussionen med anställda eller frivilliga:

- Vilka möjligheter har föräldrar och andra deltagare att påverka verksamheten och/eller genomförandet av den?
- Hur sammanställs föräldrarnas eller andra deltagares tankar och observationer? Tar man vid hörandet av föräldrarnas eller andra deltagares synpunkter hänsyn till alla slags familjer som deltar i verksamheten?

Värderingsskala	Föräldrarnas delaktighet och aktivitet
1	Föräldrarna har möjlighet att tillbringa tid på mötesplatsen på ett sätt som passar dem själva och besluta vilken verksamhet de deltar i.
2	Föräldrarna har möjlighet att delta i planeringen av verksamheten samt bilda och höra till grupper och sammanslutningar som är viktiga för dem på mötesplatsen.
3	Utöver det ovannämnda har föräldrarna möjlighet att påverka frågor som är viktiga för dem själva i mötesplatsens verksamhet. Föräldrarnas möjligheter att påverka stöds.
4	På mötesplatsen finns överenskomna strukturer och tillvägagångssätt för att stärka föräldrarnas delaktighet och aktivitet. Föräldrarna har möjlighet att regelbundet och systematiskt delta i utvecklingen av verksamheten (planering, genomförande och utvärdering).

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 7. Barns delaktighet och aktivitet

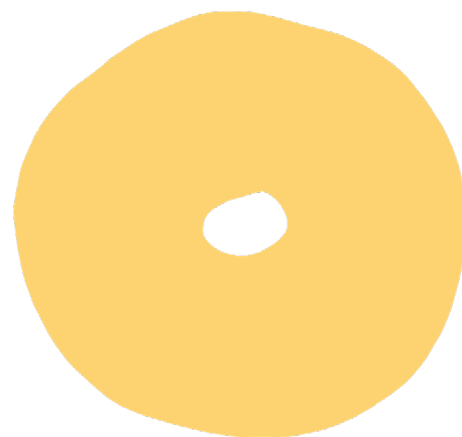
Observera hur anställda eller frivilliga tar hänsyn till barn, hur man lyssnar på barnens tankar och hur förslagen tas till vara. Observera också om mötesplatsens lek- och verksamhetsmiljö har byggts upp så att barnet kan vara aktivt (leksaker och andra redskap är tillgängliga för barn osv.)

Stödfrågor för diskussionen med anställda och frivilliga:

- Hur stöds alla barns deltagande på mötesplatsen? Beaktas barn i olika åldrar eller till exempel barn med nedsatt rörlighet och barn med olika språkbakgrund?
- Hur beaktas barnen i planeringen och utvärderingen av verksamheten? Kan barn uttrycka sina åsikter t.ex. bildligt?
- Har ni verktyg för att stärka barnens delaktighet?

Stödfrågor för diskussionen med barn (använd bilder och mätning med smileys som stöd för diskussionen):

- Vad har du pysslat med här? Hittar du lätt spel eller leksaker som du vill leka med?
- Är du omtyckt här? Känner du dig trygg här?

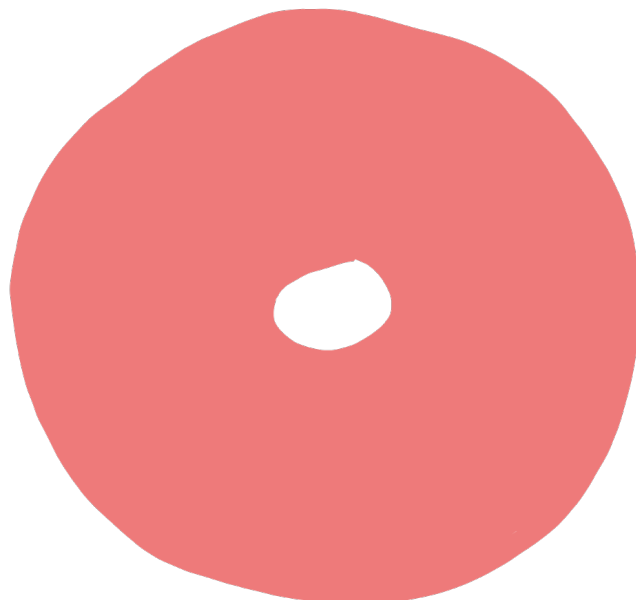


Värderingsskala	Barns delaktighet och aktivitet
1	Barn erbjuds begränsade lek- och verksamhetsmöjligheter. Man lyssnar på deras spontana tankar.
2	Barnen har möjlighet att välja lekar och lekutrustning som intresserar dem själva. Barn får stöd för att uttrycka sina tankar och åsikter, de blir hörda och man diskuterar med dem om deras åsikter.
3	Barnen har möjlighet att välja lekar och lekutrustning som intresserar dem själva. De kan leka tillsammans med andra barn och lära sig sociala färdigheter. Barnens tankar beaktas vid planeringen av mötesplatsens verksamhet bl.a. med beaktande av barnens ålder och behov. De anställda och de frivilliga har till sitt förfogande metoder för att stärka delaktigheten.
4	Barnen har möjlighet att välja lekar och lekutrustning som intresserar dem själva. De kan leka tillsammans med andra barn och lära sig sociala färdigheter. Barnen får uppmuntran och positiv uppmärksamhet från anställda, frivilliga och föräldrar. Mötesplatsen har överenskomna strukturer och verksamhets sätt för att stärka delaktigheten och aktiviteten hos barn i olika åldrar och med olika behov.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

# Mötesplatsens närhet och tillgänglighet

## 8. Lokalernas läge och närhet



### Stödfrågor för diskussionen med anställda eller frivilliga:

- Hurdan är mötesplatsen läge i förhållande till barnfamiljernas bostadsområden?
- Är det lätt för familjer att komma till mötesplatsen?

### Stödfrågor för diskussionen med deltagarna:

- Är det lätt för er att komma till mötesplatsen?

Värderingsskala	Lokalernas läge och närhet
1	Mötesplatsen finns inte där barnfamiljerna i huvudsak bor eller det är svårt att komma till mötesplatsen med kollektivtrafik.
2	Mötesplatsen ligger nära barnfamiljernas bostadsområden. Mötesplatsen nås med kollektivtrafik, men det finns brister i förbindelserna.
3	Mötesplatsen ligger nära barnfamiljernas bostadsområden och hit kommer man relativt lätt gående, med cykel eller med kollektivtrafik.
4	Mötesplatsen ligger nära barnfamiljernas bostadsområden. Mötesplatsen har goda allmänna trafikförbindelser samt välskötta, säkra och tillgängliga gångförbindelser.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 9. Verksamhetstider och självständig användning av lokaler

### Stödfrågor för diskussionen med anställda eller frivilliga:

- Beaktas familjernas önskemål vid planeringen av öppettiderna?
- Har familjerna möjlighet att använda lokalerna på egen hand?

### Stödfrågor för diskussionen med deltagarna:

- Är mötesplatsens öppettider lämpliga för dig?

Värderingsskala	Verksamhetstider och självständig användning av lokaler
1	Verksamhet erbjuds några dagar eller timmar i veckan. Lokalerna kan inte användas självständigt.
2	Verksamhet erbjuds alla vardagar och under några kvällar. Lokalerna kan inte användas självständigt.
3	Verksamheten erbjuds varje vardag och under några kvällar. I verksamhetstiderna har man i regel beaktat familjernas behov i området. Föreningarna och föräldrarnas kamratgrupper kan använda lokalerna för sin verksamhet.
4	Verksamheten erbjuds alla vardagar, både morgon- och eftermiddagar och vid behov också på kvällar och ibland på veckoslut. I verksamhetstiderna har man beaktat familjernas önskemål och behov i området. Föreningar, föräldrarnas kamratgrupper o.d. samt familjer kan använda lokalerna för sammankomster.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 10. Lokalernas tillgänglighet och säkerhet

Visste du det? Till stöd för utvecklandet av tillgängligheten i lokaler är det möjligt att göra en tillgänglighetskartläggning (på finska, invalidiliitto.fi). Mer information om tillgänglighetskartläggningen och checklistor för tillgänglighet, med hjälp av vilka du kan bekanta dig närmare med temat, hittar du på Invalidförbundets webbplats (invalidiliitto.fi)

**Stödfrågor för diskussionen med deltagarna:**

- Är det lätt och tryggt att agera och röra sig i lokalerna?
- Gör mötesplatsens lokaler det möjligt för dig och din familj att delta i all verksamhet?

**Stödfrågor för diskussionen med anställda eller frivilliga:**

- Är mötesplatsens lokaler tillgängliga? Kan alla familjer röra sig i lokalerna och delta i verksamheten?
- Hur har alla slags familjer beaktats i användningen av lokalerna? Finns det på mötesplatsen hjälpmedel eller till exempel lekredskap som är avsedda för barn med behov av särskilt stöd?
- Har man i tillgängligheten funderat på lokalens sensoriska belastning, belysning, ytor eller skyltar med tanke på olika behov?

Värderingsskala	Lokalernas tillgänglighet och säkerhet
1	Lägenheternas tillgänglighet har inte beaktats eller är bristfällig. Lokalerna är inte avsedda för alla användare och funktioner på mötesplatsen. Utrustningen är inte mångsidig och/eller utrymmena lämpar sig inte för barn i olika åldrar.
2	Lokalerna är nästan tillgängliga. Lokalerna och utrustningen motsvarar i viss mån de behov som mötesplatsens deltagare och verksamheter har.
3	Lokalerna är tillgängliga och trivsamma. Lokalerna och utrustningen är mångsidiga och kan anpassas efter behov och funktioner.
4	Lokalerna är tillgängliga, trivsamma och trygga. Besökarna har deltagit i planeringen av lokalerna och de svarar mot besökarnas och olika familjers behov. Utrustningen är mångsidig. En tillgänglighetskartläggning har gjorts i lokalerna.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

# 11. Den språkliga miljön på mötesplatsen

Observera det språk som används i kommunikationen på mötesplatsen. Är språket klart, begripligt och neutralt?

Se också med mötesplatsens broschyrer, skyltar och annat material. Finns det material på olika språk? Är broschyrerna och skyltarna på mötesplatsen visuella och lättlästa?

Visste du att det också finns illustrerade sångtexter och figurnoter? Vid behov kan du också skaffa böcker med punktskrift eller taktila material som stöd för verksamheten. Det är också möjligt att få olika skyltar med reliefbokstäver och punktskrift.

Stödfrågor för diskussionen med anställda eller frivilliga:

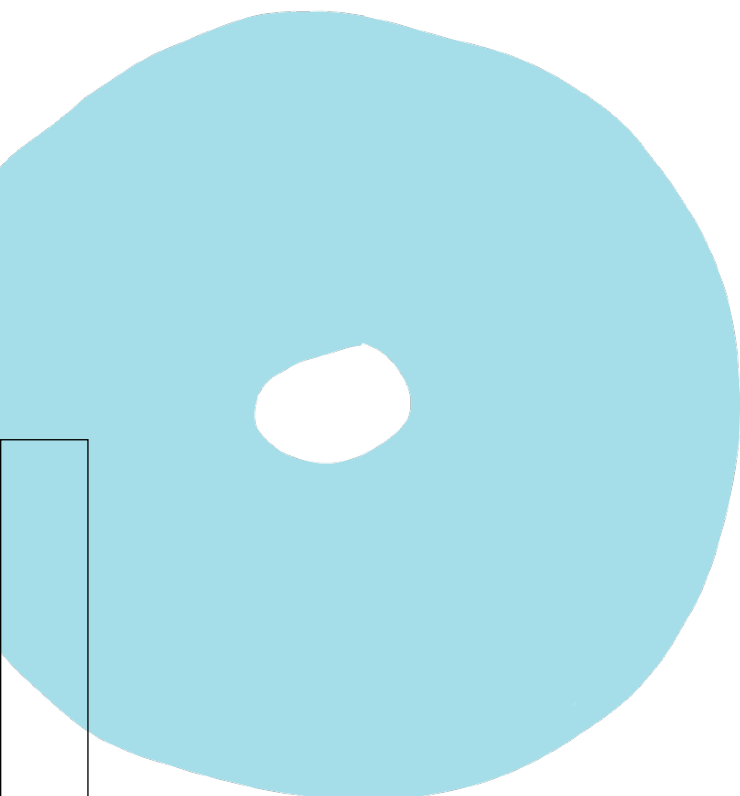
- Har du erbjudits introduktion eller utbildning i språklig tillgänglighet?



Värderingsskala	Den språkliga miljön på mötesplatsen
1	På mötesplatsen finns inga illustrerade eller lättlästa skyltar eller material på andra språk. Inga rimliga anpassningar görs. Anställda och frivilliga har inte fått någon introduktion till exempel i användningen av bilder.
2	På mötesplatsen används till exempel bilder i någon mån. Broschyrer och skyltar samt material erbjuds sporadiskt illustrerade. Anställda och frivilliga har en uppfattning om behovet och betydelsen av tydlig och begriplig kommunikation (lättläst språk). Det har fästs viss uppmärksamhet vid att det språk som används är tydligt.
3	Mötesplatsen har huvudsakligen illustrerade och lättlästa skyltar och annat material. På mötesplatsen skaffas vid behov till exempel böcker på andra språk eller görs andra rimliga anpassningar i verksamheten. Också i övrigt fästs uppmärksamhet vid att varje besökare blir förstådd. Anställda och frivilliga har fått utbildning till exempel i användning av bilder.
4	Skyltar och broschyrer på mötesplatsen finns också som illustrerade och lättlästa. Det finns också böcker på lättläst och främmande språk samt böcker med bilder. På mötesplatsen görs rimliga anpassningar och regelbundet följs det upp om varje besökare blir förstådd. De anställda erbjuds utbildning i språklig tillgänglighet.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 12. Mångfalden i de familjer som besöker mötesplatsen



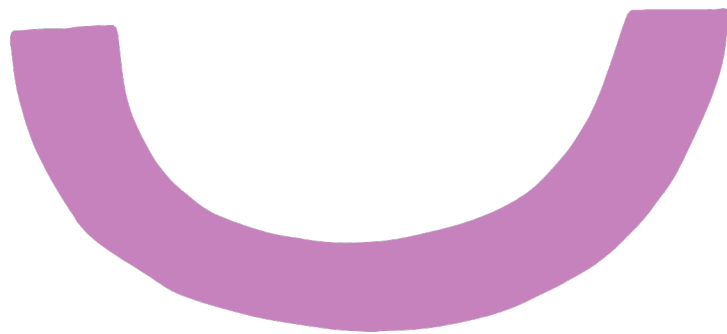
### Stödfrågor för diskussionen med anställda eller frivilliga:

- Hur mångsidigt når ni de olika familjerna i området?
- Finns det familjer som av någon orsak "inte hittar" till mötesplatsen?
- Har man t.ex. kartlagt önskemålen hos de familjer som bor i området och/eller strävat efter att göra verksamheten mångsidigare så att mötesplatsen når familjerna i större utsträckning?
- Erbjuds ni utbildning t.ex. i anslutning till möten med mångsidiga familjer?

Värderingsskala	Mångfalden i de familjer som besöker mötesplatsen
1	Deltagarna på mötesplatsen är till exempel likartade i fråga om ålder, kön och livssituation. På mötesplatsen diskuteras knappast någonsin vilka slags familjer mötesplatsen når.
2	I verksamheten deltar i viss mån mångskiftande familjer. Att nå familjerna i området i större utsträckning än för närvarande har identifierats som ett utvecklingsobjekt.
3	I verksamheten deltar mångskiftande familjer och barn i olika åldrar. På mötesplatsen identifieras ganska väl hurdana mångskiftande familjer som bor i området och hurdan verksamhet de önskar. Mötesplatsen stärker de anställdas och de frivilligas kompetens att möta mångskiftande målgrupper till exempel genom utbildning.
4	I verksamheten deltar regelbundet mångskiftande familjer och barn i olika åldrar. På mötesplatsen identifieras väl hurdana mångskiftande familjer som bor i området och hurdan verksamhet de önskar. Mötesplatsen stärker regelbundet och systematiskt arbetstagarnas och de frivilligas kompetens att möta mångsidiga målgrupper till exempel genom utbildning.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

### 13. Verksamhetskultur som stöder likabehandling



Kolla om det på mötesplatsen har upprättats ett dokument där de huvudsakliga principerna för verksamheten beskrivs. Nämnas likabehandlingen och främjandet av den? Mer information om principerna för tryggare lokaler finns på Finlands FN-förbunds webbplats ((på finska, [www.ykliitto.fi](http://www.ykliitto.fi)).

#### Stödfrågor för diskussionen med anställda och frivilliga:

- Förs det på mötesplatsen diskussioner om frågor som gäller likabehandling? Om principerna för tryggare lokaler tillämpas, förs då en regelbunden diskussion mellan anställda, frivilliga och besökare om betydelsen av deras innehåll?
- Har man på mötesplatsen funderat på åtgärder med vilka man kan öka jämlikheten mellan besökarna?
- Tillämpas t.ex. rimliga anpassningar (Iskl.fi) aktivt? Eller tillämpas positiv särbehandling (Iskl.fi)?

#### Stödfrågor för diskussionen med deltagarna:

- Bemöts alla på mötesplatsen jämnt? Har du märkt eller har du blivit utsatt för diskriminering?
- Är mötesplatsen öppen och trygg för alla deltagare?

Värderingsskala	Verksamhetskultur som stöder likabehandling
1	Vid planeringen och genomförandet av verksamheten har man inte separat funderat på hur likabehandling ska uppnås.
2	På mötesplatsen förs i viss mån diskussioner med anställda och frivilliga om frågor som gäller likabehandling, såsom tolerans, jämställdhet, ojämlikhet och tillgänglighet.
3	Utöver det ovan nämnda identifieras i verksamheten frågor som gäller likabehandling och man strävar efter att medvetet ingripa i dem.
4	På mötesplatsen finns ett aktivt och systematiskt tillvägagångssätt för att stödja likabehandling samt för att identifiera och förebygga utestängning. De anställda förstår betydelsen av mänskliga rättigheter i sitt arbete. Stämningen är tolerant.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)



# Utveckling och ledning av mötesplatsens verksamhet

## 14. Ledning av den dagliga verksamheten

En central ledningsuppgift är att se till att

- 1) personalen känner till målen för arbetet,
- 2) arbetet utförs tillsammans,
- 3) det har avtalats om arbetsfördelningen,
- 4) informationen förmedlas i arbetsgemenskapen och
- 5) ledningsättet är sporrande.

Stödfrågor för diskussionen med anställda eller frivilliga:

- Hur märks ledningen av platsen i ert arbete?
- Vilket vitsord (1–4) ger du mötesplatsens ledning för skötseln av ovannämnda centrala ledningsuppgifter?

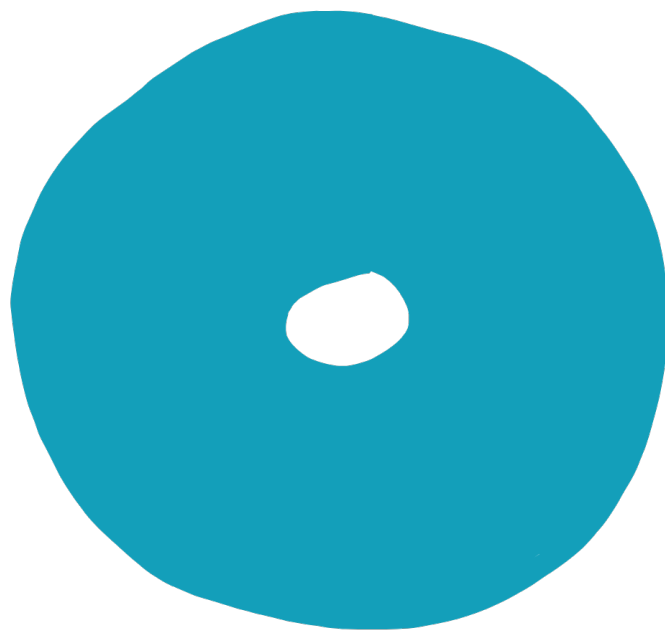
Värderingsskala	Ledning av den dagliga verksamheten
1	De anställda och de frivilliga känner delvis till målen för verksamheten. Arbetsfördelningen, samarbetet och informationsgången kan förbättras. Uppmuntran förekommer sällan.
2	Verksamhetens mål är i huvudsak kända för de anställda och de frivilliga. Arbetsfördelningen avtalas årligen. Information om arbetsgemenskapens angelägenheter fås när man söker eller frågar om dem. Uppmuntran förekommer ibland.
3	De anställda och de frivilliga känner till verksamhetens mål. Arbetsfördelningen avtalas alltid när mötesplatsens uppgifter ändras. Atmosfären är diskuterande. De anställda och frivilliga uppmuntras ofta.
4	Det dagliga ledarskapet är målinriktat, man har tydligt avtalat om arbetsfördelningen och informationen förmedlas inom arbetsgemenskapen. Atmosfären är diskuterande och styrningen av verksamheten sporrar anställda och frivilliga.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 15. Utveckling av kompetensen

### Stödfrågor för diskussionen med anställda och frivilliga:

- Ordnas det utbildning för arbetsgemenskapen?
- Har de anställda eller de frivilliga möjlighet att påverka hurdana utbildningar som ordnas på arbetsplatsen?
- Har de anställda eller de frivilliga möjlighet att besöka andra mötesplatser?
- Finns det i ert område ett nätverk av aktörer på mötesplatser eller motsvarande där det är möjligt att dela erfarenheter och få hjälp eller stöd för det egna arbetet?



Värderingsskala	Utveckling av kompetensen
1	Anställda och frivilliga introduceras i viss mån i uppgifterna, utbildning ordnas inte.
2	Till stöd för introduktionen av anställda och frivilliga har överenskommit om en verksamhetsmodell, utbildning ordnas sällan.
3	Man har kommit överens om en verksamhetsmodell till stöd för introduktionen av anställda och frivilliga. Kompetensbehoven hos anställda och frivilliga kartläggs och utbildning ordnas för dem några gånger om året.
4	En verksamhetsmodell har skrivits in som stöd för introduktionen av anställda och frivilliga. Anställda och frivilliga kan regelbundet och systematiskt delta i utbildning som motsvarar deras kompetensbehov och som de själva önskar. De kan regelbundet bekanta sig med andra mötesplatsers verksamhet och/eller få stöd för att bilda nätverk med andra mötesplatsaktörer i regionen.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 16. Kommunikation om verksamheten

Gå igenom mötesplatsens webbplats, sociala medier, anslagstavla och annat material.

Fäst uppmärksamhet vid om kommunikationsmaterialet är mångsidigt och aktuellt och om kommunikationen sker regelbundet, via flera kanaler och är tillgänglig. Möjliggör det växelverkan? Syns alla slags barn och familjer i den visuella kommunikationen?

Stödfrågor för diskussionen med anställda och frivilliga:

- Finns det systematiskt och genom olika kommunikationskanaler kommunikation om mötesplatsens verksamhet?
- Samarbetar man i fråga om kommunikationen med andra aktörer som arbetar med barn och familjer (t.ex. rådgivningsbyråer, organisationer)?
- Ordnas det regelbundet Öppet hus-verksamhet på mötesplatsen?

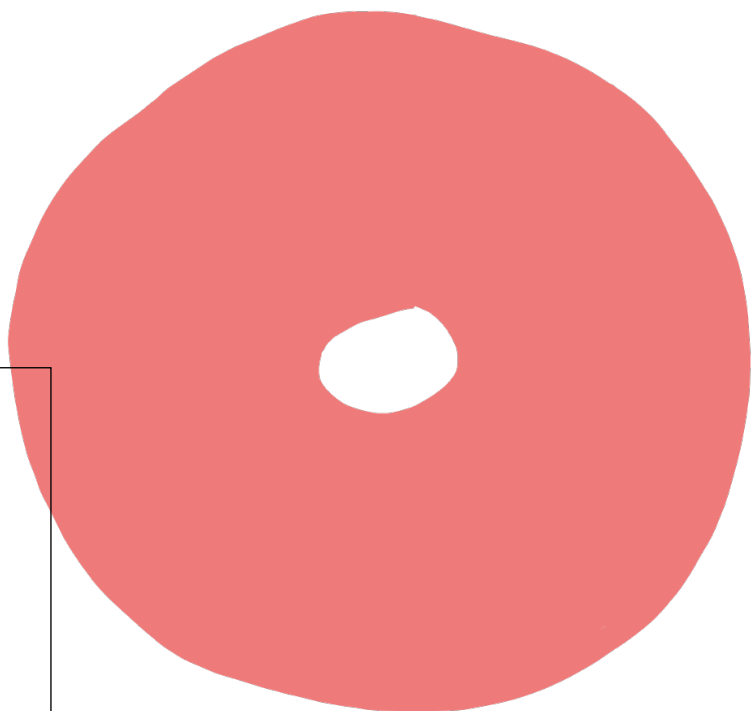
Stödfrågor för diskussionen med deltagare:

- Följer du mötesplatsens kommunikation och kommunikationskanaler?
- Om så är fallet, vilken respons skulle du ge på dem?

Värderingsskala	Kommunikation om verksamheten
1	Informationssätten, innehållet eller målgrupperna har inte diskuterats särskilt. Det kan finnas webbplatser, men de är inte tillgängliga. Digitala kanaler används sällan. På mötesplatsen förs knappast någon diskussion om hur man i större utsträckning än för närvarande kan nå de familjer som bor i området.
2	Man har kommit överens om grundläggande principer för regelbunden information. Digitala kanaler (t.ex. Facebook) används men inte i stor utsträckning. Webbsidor och annat material är i viss mån tillgängliga. För att nå ut till familjer samarbetar man i viss mån t.ex. med andra aktörer och samarbetsnätverk för barn och familjer.
3	Information om verksamheten ges regelbundet och via många kanaler. Webbsidorna och det övriga materialet är tydliga, aktuella och tillgängliga. För att nå familjerna samarbetar man med olika aktörer och samarbetsnätverk.
4	Information om verksamheten ges systematiskt och via flera kanaler. Webbsidorna och det övriga materialet är inbjudande, aktuella och tillgängliga för alla slags familjer. För att nå ut till familjer samarbetar man aktivt med olika aktörer och samarbetsnätverk och den baserar sig på en gemensam plan.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 17. Utvärdering



### Stödfrågor för diskussionen med anställda eller frivilliga:

- Hur bedömer ni ert arbete på mötesplatsen och hur mötesplatsen fungerar? Vilka utvärderingsmetoder använder ni?
- Deltar barn och föräldrar i planeringen av utvärderingen och diskussionen om dess resultat? Om så är fallet, hur?
- Hur utnyttjas resultaten av utvärderingen vid planeringen av verksamheten (konkreta exempel)?

Värderingsskala	Utvärdering
1	Utvärderingen baserar sig i huvudsak på självutvärdering och slumpmässigt på respons från deltagarna.
2	Utöver regelbunden självutvärdering samlas centrala nyckeltal in om verksamheten. Besökarresponsen samlas in för alla funktioner. Den insamlade informationen utnyttjas i någon mån för att utveckla verksamheten.
3	Planeringen av verksamheten baserar sig på information som samlats in på olika sätt (resultat av självutvärderingen, respons från besökare och centrala nyckeltal). Verksamheten utvecklas också med hjälp av inbördes utvärdering.
4	Verksamheten utvärderas och utvecklas regelbundet och systematiskt med hjälp av information som samlats in på olika sätt (självutvärdering och inbördes utvärdering, respons, nyckeltal osv.). Barn och föräldrar deltar regelbundet i utvärderingen och utvecklingen av verksamheten. De barn och föräldrar som deltar i utvärderingen representerar på ett mångsidigt sätt de olika familjerna och synpunkterna på mötesplatsen.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 18. Resurser

### Stödfrågor för diskussionen med anställda eller frivilliga:

- Har det reserverats tillräckligt med resurser för verksamheten?
- Kan ni göra nödvändiga inköp?

Värderingsskala	Resurser
1	Resurserna är mycket knappa och det finns mycket litet spelrum. Det finns ingen möjlighet att göra nya anskaffningar eller inleda ny verksamhet. Personalresurserna är knappa.
2	Pengarna räcker till för nödvändiga anskaffningar. Personalresurserna är knappa.
3	Resurserna är relativt goda. Nya anskaffningar kan göras i begränsad omfattning och pengar för verksamhet finns i någon mån. Personalresurserna är i balans med verksamhetens omfattning.
4	Resurserna är goda och tillräckliga för att utveckla och utvidga verksamheten samt för nya anskaffningar.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 19. Genomförande av frivilligverksamhet

### Stödfrågor för diskussionen med anställda eller frivilliga:

- Hur har ni lyckats rekrytera frivilliga?
- Hur stöder och motiverar ni frivilliga?
- Frivilliga: får du tillräckligt med introduktion och stöd för dina uppgifter?

Värderingsskala	Genomförande av frivilligverksamhet
1	Frivilligverksamheten är småskalig.
2	Frivilligverksamheten är mångfasetterad och baserar sig på frivilligarbetarnas egna initiativ.
3	Rekryteringen av frivilliga och deras verksamhet är målinriktad och planmässig. Introduktionen fungerar och rollerna är tydliga.
4	Rekryteringen, verksamheten och det professionella stödet inom frivilligverksamheten är samordnade. Verksamhetens praxis och roller är tydliga.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 20. Ekologiskt hållbar utveckling

Ekologisk hållbarhet är en del av och grunden för hållbar utveckling. Här beaktas särskilt materialförbrukning (engångsprodukter, återvinning) och avfallshantering (avfallssortering).

Observera om mötesplatsens vägledning är synlig och tydlig bl.a. i fråga om återvinning. Fungerar den?

Stödfrågor för diskussionen med anställda och frivilliga:

- Beaktas ekologin vid mötesplatsens anskaffningar och i den praktiska verksamheten?
- Är återvinning och sortering av avfall en del av mötesplatsens normala vardag?

Värderingsskala	Ekologiskt hållbar utveckling
1	På mötesplatsen har man inte nämnvärt funderat på verksamhetens ekologiska aspekter.
2	De ekologiska aspekterna i mötesplatsens verksamhet identifieras som utvecklingsobjekt. Till exempel avfall kan återvinnas, men materialåtervinningen är inte systematisk eller tydligt anvisad.
3	Viss uppmärksamhet fästs vid verksamhetens ekologiska aspekter. Det har till exempel skapats en fungerande verksamhetsmodell för sortering av avfall, men det kan finnas brister i anvisningarna. Familjer erbjuds ibland möjlighet att återvinna kläder eller andra föremål. Vid anskaffningar beaktas ibland ekologiska aspekter.
4	Uppmärksamhet fästs vid verksamhetens ekologiska aspekter. Man har övervägt en fungerande och användarvänlig verksamhetsmodell för avfallssortering, och alla anställda, frivilliga och familjer känner till anvisningarna. Mötesplatsen har en återvinningspunkt bl.a. för kläder. Vid anskaffningar beaktas bl.a. varornas ursprung, hållbarhet och återanvändbarhet. De varor och material som tas ur bruk återvinns i den mån det är möjligt.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

# Kriterier för utvärdering av strukturen och styrningen av välfärdsområdets eller kommunens mötesplatsverksamhet

Kriterier för utvärdering av strukturen och styrningen av mötesplatsverksamheten i välfärdsområdet, kommunen eller annat särskilt avtalat område.

21. Regional samordning av mötesplatsverksamheten
22. Sammankopplingen mellan mötesplatsverksamheten och familjecentralsverksamheten
23. Planmässigheten i mötesplatsverksamheten
24. Avtal om de regionala resurserna för mötesplatsverksamheten och samordning av dem
25. Kännedom om familjerna i området och utveckling av mötesplatsverksamheten enligt familjernas behov





## 21. Regional samordning av mötesplatsverksamhete

Värderingsskala	Regional samordning av mötesplatsverksamheten
1	De mötesplatser för familjer som finns i området fungerar självständigt. Verksamheten samordnas inte inom välfärdsområdet, kommunen eller på någon annat separat överenskommet område.
2	Aktörerna på mötesplatserna i området känner varandra relativt väl, men samordningen av mötesplatsverksamheten är liten och/eller sporadisk.
3	Mötesplatsverksamheten i området är i viss mån samordnad. Ansvarsfördelningen har överenskommit och verksamheterna har schemalagts i den gemensamma verksamhetskalendern.
4	I området finns ett nätverk av mötesplatsaktörer. för samordningen svarar antingen en utsedd person eller en utsedd aktör. Nätverket samlar aktörerna på mötesplatserna i området i stor utsträckning. Verksamheten baserar sig på avtal och överenskommen praxis.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 22. Sammankopplingen mellan mötesplatsverksamheten och familjecentralsverksamheten

Värderingsskala	Sammankopplingen mellan mötesplatsverksamheten och familjecentralsverksamheten
1	Sammankopplingen mellan mötesplatsverksamheten och familjecentralsverksamheten är diffus i välfärdsområdet.
2	Mötesplatsverksamheten är i viss mån en del av välfärdsområdets familjecentralsverksamhet.
3	Mötesplatsverksamheten har antecknats som en del av familjecentrets verksamhetsplan eller motsvarande handling.
4	Utöver det ovannämnda är mötesplatsverksamheten en funktionell del av välfärdsområdets familjecentralsverksamhet. Man har kommit överens om praxis och resurser för samarbetet.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 23. Planmässigheten i mötesplatsverksamheten

Värderingsskala	Planmässigheten i mötesplatsverksamheten
1	Verksamheten planeras ett år i sänder i regel med tanke på målen för varje organisations verksamhet.
2	Aktörerna på mötesplatserna i området är medvetna om varandras mål och planer och de beaktas i planeringen av den egna verksamheten.
3	Aktörerna på mötesplatserna i området samordnar sina mål och planer.
4	Mötesplatsverksamheten i området baserar sig på gemensamma mål och en långsiktig plan.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

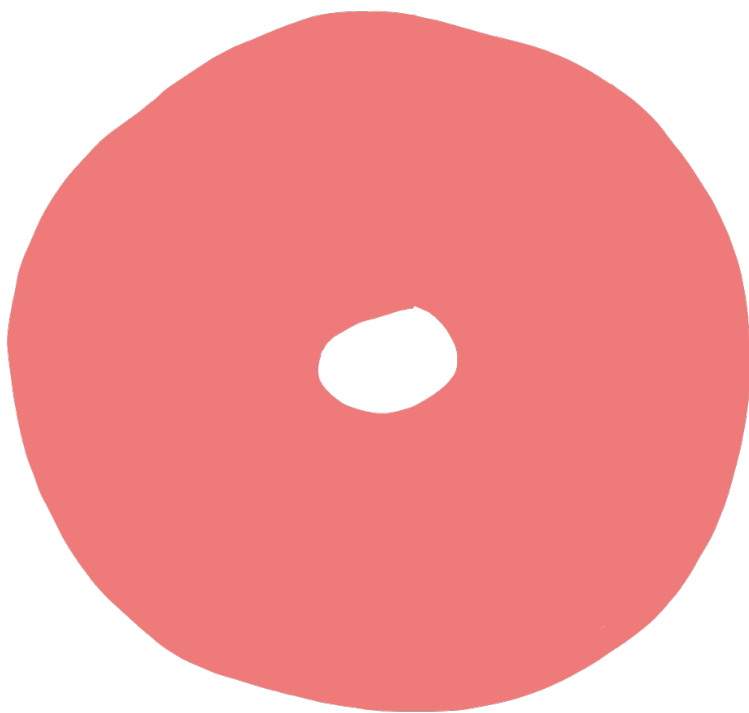
## 24. Avtal om de regionala resurserna för mötesplatsverksamheten och samordning av dem



Värderingsskala	Avtal om de regionala resurserna för mötesplatsverksamheten och samordning av dem
1	De regionala resurserna för mötesplatsverksamheten har inte avtalats eller samordnats.
2	Att avtala om resurserna för mötesplatsverksamheten och samordna dem sker sporadiskt. Alla relevanta aktörer deltar inte.
3	Resurserna för mötesplatsverksamheten på regional nivå granskas, avtalas om och utvecklas som en helhet. Alla relevanta aktörer är involverade.
4	Utöver det ovan nämnda säkerställs det att resurserna fördelas jämnt bland annat med beaktande av familjernas behov, olika aktörer och geografiska omständigheter. Genom avtal avtalas om användningen och allokeringen av resurserna.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

## 25. Kännedom om familjerna i området och utveckling av mötesplatsverksamheten enligt familjernas behov



Värderingsskala	Kännedom om familjerna i området och utveckling av mötesplatsverksamheten enligt familjernas behov
1	Uppgifter om barnfamiljer i området samlas inte in eller utnyttjas sällan vid planeringen och utvecklingen av mötesplatsverksamheten.
2	Uppgifter om barnfamiljer i området utnyttjas i viss mån vid planeringen och utvecklingen av mötesplatsverksamheten.
3	Uppgifter om barnfamiljer i området samlas in på ett relativt mångsidigt sätt (enkäter, implementering, utvärderingar, statistik osv.) och används som stöd för planeringen och utvecklingen av mötesplatsverksamheten.
4	Verksamheten på mötesplatserna i området baserar sig på mångsidig information (enkäter, implementering, utvärderingar, statistik osv.) som nätverket av mötesplatsaktörer systematiskt och regelbundet utnyttjar som stöd för planeringen och utvecklingen av verksamheten.

Utvärderingen görs på en skala med fyra steg 1 (flera utvecklingsbehov) – 4 (utmärkt)

Utvärderingsverktyget har utvecklats inom Centralförbundet för Barnskydds verksamhet Familjen i centrum! (lskl.fi) tillsammans med de organisationsnätverk som den samordnar. I arbetet med att utveckla verktyget har också Institutet för hälsa och välfärd (thl.fi) och aktörer från kommuner och välfärdsområden runt om i Finland deltagit. Bakgrunden till utvärderingsverktyget är den utvärderingsmodell för det regionala ungdomsarbetet (intercityyouth.eu) som utvecklats i Kent County och som också tillämpas inom det finländska ungdomsarbetet.

Vi tar gärna emot respons om verktyget och utnyttjar det i den fortsatta utvecklingen av verktyget. Kommentarer kan skickas till Centralförbundet för Barnskydds verksamhet Familjen i centrum! (lskl.fi).

Syftet med Centralförbundet för Barnskydds verksamhet Familjen i centrum! är att göra organisationernas kompetens tillgänglig för familjecenter runt om i Finland.

Vi stärker samarbetet mellan organisationer som arbetar med barn och familjer och bygger upp samarbetet mellan olika aktörer för att familjerna lätt och i rätt tid ska få den service och det stöd de behöver. Vi arbetar med stöd av Social- och hälsoorganisationernas understödscentral (STEA).

Läs mer: [www.lskl.fi/perheetkeskioön](http://www.lskl.fi/perheetkeskioön)



LASTENSUOJELUN KESKUSLIITTO  
CENTRALFÖRBUNDET FÖR BARNSKYDD

